

Управление  
по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и пожарной  
безопасности администрации  
муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын  
муниципальной юконион  
администрацияса войтырос дорьян,  
виччысьтомторйысь видзан да пожарысь  
видзчысян веськодланін

**ПРИКАЗ**  
по основной деятельности

29.12.2023 г.

№ 378-од

г. Сыктывкар

**Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя  
(работодателю) муниципальным служащим  
Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара  
о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении  
гражданства (подданства) иностранного государства**

Руководствуясь пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела правовой работы Налимовой Т.Ю.:

- провести разъяснительную работу с муниципальными служащими по данному Порядку;

- разместить настоящий приказ на сайте «Сыктывкар.рф» во вкладке «Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара» – «Противодействие коррупции».

3. Отделу кадровой работы, контроля документов и режима секретности ознакомить муниципальных служащих с настоящим приказом.

4. Приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.З. Атаманюк

Порядок  
сообщения представителю нанимателя (работодателю)  
муниципальным служащим Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о  
прекращении гражданства российской федерации,  
о приобретении гражданства (подданства)  
иностранного государства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (далее - муниципальный служащий):

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- дата прекращения гражданства Российской Федерации либо

гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел кадровой работы, контроля документов и режима секретности (далее - Отдел) для регистрации и подготовки заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями в Журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

7. По результатам рассмотрения сообщения начальник Отдела готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- вывод по результатам рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются начальнику Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара для принятия соответствующего решения.

9. Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара в день регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день регистрации сообщения.

10. Сообщение с резолюцией начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения представителю  
нанимателя муниципальным служащим  
Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара  
о прекращении гражданства Российской Федерации,  
о приобретении гражданства (подданства)  
иностранного государства

Начальнику Управления  
по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального  
служащего, наименование  
замещаемой должности)

Сообщение  
муниципального служащего Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара  
о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении  
гражданства (подданства) иностранного государства

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в Управлении по делам ГО  
и ЧС г. Сыктывкара \_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

Сообщаю: \_\_\_\_\_

(указать: о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства  
(подданства) иностранного государства - участника международного договора  
Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право  
находиться на муниципальной службе; дата прекращения гражданства; о приобретении  
гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство  
или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на  
территории иностранного государства; дата приобретения гражданства.).

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении,  
подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие  
прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданство  
(подданство) иностранного государства.

1. \_\_\_\_\_;

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку сообщения представителю  
нанимателя муниципальным служащим  
Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара  
о прекращении гражданства Российской Федерации,  
о приобретении гражданства (подданства)  
иностранного государства

Форма титульного листа  
Журнала регистрации сообщения  
представителю нанимателя муниципальным служащим  
Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о прекращении гражданства  
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)  
иностранного государства

Журнал  
регистрации сообщений представителя нанимателя  
муниципальным служащим Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара»  
о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении  
гражданства (подданства) иностранного государства

Начат \_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_.

II. Содержание журнала  
регистрации сообщений муниципальным служащим  
Управления по делам ГО и ЧС  
г. Сыктывкара о прекращении гражданства Российской  
Федерации, о приобретении гражданства (подданства)  
иностранного государства

N	Дата регистрации и сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрен ия сообщения
1	2	3	4	5	6